

Утверждаю
Директор школы _____ Л.А. Демидова



Дорожная карта по повышению качества образования в МБОУ ООШ с. Ст. Турдаки

Цель:

создание условий для эффективной и качественной подготовки обучающихся 1- 9 классов МБОУ ООШ с. Ст. Турдаки к промежуточной аттестации и к ГИА.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в школе;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- развитие профессиональной компетенции педагогических работников;
- использование педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе в 2023-2024 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования.

1. Нормативно-правовые документы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1	Изучение региональных и муниципальных нормативно-правовых актов по совершенствованию механизмов повышения качества образования	Сентябрь 2023	Директор школы, Отв. за УВР, Руководитель ШМО	Повышения уровня информированности педагогических работников по данному направлению
1.2	Изучение инструктивно-методических писем по подготовке к проведению процедуры ВПР в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций)	в соответствии с утверждённым графиком проведения работ на 2023-2024 учебный год	Отв. за УВР,Руководитель ШМО	Повышения уровня информированности педагогических работников по данному направлению
1.3	Корректировка положения о ВСОКО и плана ВСОКО	Сентябрь 2023	Отв. за УВР	Совершенствование управленческих механизмов ВСОКО

2. Мероприятия по повышению качества образования

2.1	Разработка и утверждение плана работы по подготовке к ГИА 2021 года Внесение корректировок в план работы по подготовке к ГИА 2021 года	Август-сентябрь Октябрь-ноябрь	Отв. за УВР, Руководитель ШМО, Учителя-предметники	Повышение качества подготовки обучающихся
2.2	Анализ итоговой и промежуточной аттестации. Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение по параллелям. Причины и пути преодоления. Внесение «западающих» тем в мониторинги. Учет учителями выявленных проблемных тем при планировании работы.	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей, ВПР, ФИПИ и т.д.)	Отв. за УВР	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого--педагогическая поддержка
2.3	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Отв. за УВР, Руководитель ШМО Учителя-предметники	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов
2.4	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Учителя-предметники	Устранение пробелов, трудностей в учебе
2.5	Работа с одаренными детьми:	В течение года	Отв. за УВР,	Возрастание престижа

	проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской работе и т.п.		Руководитель ШМО Учителя-предметники	знаний, создание ситуации успеха
2.6	Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам обучающихся и их родителей	В течение года в соответствии с планом работы	Отв. за УВР	Повышение мотивации обучения у обучающихся
2.7	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся	Отв. за УВР, Руководитель ШМО	Положительная сдача экзаменов
2.8	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	в течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
2.9	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации обучающихся	в течение года	Кл. руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
2.10	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет родителей, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями)	в течение года по плану	Отв. за УВР	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования

2.11	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года по плану	Отв. за УВР	Повышение качества преподавания предметов
2.12	Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года по плану	Отв. за УВР,	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
2.13	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной итоговой аттестации обучающихся - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеучебные достижения обучающихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности обучающихся	в течение года по плану	Директор, Отв. за УВР,	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений обучающихся
2.14	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	в течение года по плану	Отв. за УВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся

3.Работа с учителями школы по повышению качества образования

3.1	Участие в обсуждении концепций преподаваемых предметов, предлагаемых к обсуждению Министерством просвещения	По плану Министерства	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
3.2	Участие в мероприятиях проведения процедур апробации модели уровневой оценки компетенций учителей русского языка и математики	По плану Министерства	Администрация, Руководитель ШМО	Повышение качества преподавания предметов
3.3	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету. Расширение базы наглядных пособий.	август	Администрация, Руководитель ШМО	Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.
3.4	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и	Сентябрь-октябрь	Администрация, Руководитель ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. 2. Разработка плана подготовки выпускников к ГИА. 3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися.

	<p>потребностей каждого ученика. Знакомство родителей с морально--психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p>			<p>4. Адаптация обучающихся к учебному труду. 5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах обучающихся, повышение мотивации к обучению. 6. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. 7. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам</p>
3.5	<p>Анализ результатов текущего контроля. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. Внеурочная деятельность по предметам. Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. Участие детей в дистанционных</p>	Октябрь октябрь-апрель	Администрация, Руководитель ШМО	<p>1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Развитие у обучающихся метапредметных знаний. 3. Повышение качества проектноисследовательских работ 4. Повышение качества преподавания. 5. Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся.</p>

	<p>олимпиадах и конкурсах.</p> <p>В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>Составление графика проведения пробных экзаменов в 9 классе по заявленным предметам (по графику)</p>			
3.6.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к ГИА 2024 года	Сентябрь	Администрация, Руководитель ШМО	Повышение качества образования
3.7	<p>Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Подготовка проектно-исследовательских работ.</p> <p>Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p>	ноябрь	Администрация, Руководители ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков. 3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей
3.8	<p>Проведение промежуточного контроля знаний.</p> <p>Консультирование обучающихся выпускного класса по вопросам ГИА.</p>	декабрь	Администрация, Руководитель ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сокращение числа обучающихся с низкой мотивацией к обучению 2. Сокращение числа

	<p>Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами</p>			<p>обучающихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.</p>
3.9	<p>Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</p>	январь	Администрация, Руководитель ШМО	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p> <p>3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>
4.0	<p>Консультирование по вопросам ГИА. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</p>	февраль	Администрация, Руководитель ШМО	<p>1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе.</p> <p>2. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями и как результат - повышение качества знаний.</p> <p>3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>

4. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся

4.1	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению обучающихся.	в течение года	Администрация, Руководитель ШМО, учителя, классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных промежуточных аттестационных оценок.
4.2	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками,	в течение года	Администрация, Руководители ШМО, учителя, классные руководители	Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов. Активизация контроля родителей за успеваемостью детей
4.3	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	в течение года	Администрация, классные руководители	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
4.4	Проведение заседания классных и общешкольного совета родителей	в течение года	Администрация, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
4.5	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет родителей, совет по профилактике)	в течение года	Администрация, классные руководители	Повышение качества образования
4.6	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС,	в течение	Администрация, классные	Повышение качества образования

	Государственной (итоговой) Аттестации учащихся	года	руководители	
--	---	------	--------------	--