ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.СТАРЫЕ.ТУРДАКИ
(МБОУ ООШ с.Ст.Турдаки)

442303, Пензенская область, Городищенский район,
с.Старые Турдаки,ул.Полевая, д.3-а
телефон (8-415) 82-41-60 E-mail: mouoosh-turdaki@mail.ru
ОКПО 55597284, ОГРН 1025800744408
ИНН/КПП 5812004664/581201001

Демидова Людмила Анатольевна

Подписан: Демидова Людмила Анатольевна
DN: C=RU, OU=директор, O=МБОУ ООШ с. Ст.Турдаки, CN=Демидова Людмила Анатольевна, E=mouoosh-turdaki@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-09-25 21:08:35
Foxit Reader Версия: 9.7.1

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ ООШ с.Ст Турдаки
_____ О.Н.Стружкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Л.А.Демидова
Приказ №116 от «31» августа 2022 г.

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ООШ с. Ст. Турдаки

с. Старые Турдаки
Городищенский район
Пензенская область
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ с. Ст. Турдаки (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в МБОУ ООШ с. Ст. Турдаки (далее – ОО).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии принимается на собрании трудового коллектива ОО и утверждается приказом директора ОО.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

– участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

– разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;

– обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

– сотрудничество с правоохранительными органами;

– предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

– обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

– оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ОО;

– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

– рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ОО и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;

– подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

– организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

– мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ОО;

– подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ОО о противодействии коррупции;

– подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ОО;

– взаимодействие с правоохранительными органами;

– предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности ОО, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

2.3. Полномочия Комиссии.

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности ОО по противодействию коррупции;

– заслушивать на совещаниях директора ОО о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

– подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

– привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);

– передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

3. Состав Комиссии.

3.1. В состав Комиссии входят 5 человек: председатель Комиссии, заместитель комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые избираются из числа работников ОО.

3.2. Председатель Комиссии:

– определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

– утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

– распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

– принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

– выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

– регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;

– формирует повестку дня заседания Комиссии;

– осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

– организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

– доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

– доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

– ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

– несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии;

– имеет право голоса.

3.5. Члены Комиссии:

– обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии;

– осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

4 . Порядок работы Комиссии.

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.2. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.3. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.5. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Организацию заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости

4.7. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника ОО, полученная от директора ОО, правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан, которая представлена в письменном виде. Комиссия организует изучение конфликтных и иных проблемных ситуаций с целью последующего информирования директора Организации для принятия соответствующих мер.

4.8. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.9. Решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора ОО.

5. Порядок упразднения Комиссии.

5.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора ОО в соответствии с действующим законодательством РФ.