

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.СТАРЫЕ ТУРДАКИ
(МБОУ ООШ с.Ст.Турдаки)**

442303, Пензенская область, Городищенский район,
с.Старые Турдаки, ул.Полевая, д.3-а
телефон (8-415) 82-41-60 E-mail: mouoosh-turdaki@mail.ru
ОКПО 55597284, ОГРН 1025800744408
ИНН/КПП 5812004664/581201001

ПРИНЯТО
советом школы
протокол № 1
от 31.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ
с.Ст. Турдаки
Л.А.Демидова
Приказ № 153
от 31.08.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся МБОУ ООШ с.Ст.Турдаки**

с. Старые Турдаки

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) создается в МБОУ ООШ с.Ст.Турдаки (далее школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ ООШ с.Ст.Турдаки принимается на Совете школы утверждается приказом директора школы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, приказами и распоряжениями Отдела образования Городищенского района, уставом и локальными актами школы.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

2.2. В состав комиссии входят не менее пяти человек

- ответственное лицо за организацию горячего питания в школе;
- педагогический работник школы;
- родительская общественность, которая выбирается на общешкольном родительском собрании (3 ч.).

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3. Комиссия:

3.1. оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. осуществляет контроль:

питание обучающихся; использованием бюджетных средств, выделенных на

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

3.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором школы

4.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

4.4. Комиссия по окончании каждого учебного года отчитывается о своей работе на общешкольном родительском собрании.