

Что нужно, чтобы оставить заявку через портал

Прежде всего, вы должны быть зарегистрированным пользователем портала gosuslugi.pnzreg.ru. Если этапы регистрации были пройдены, то достаточно авторизоваться в системе и заполнить заявку в соответствующем разделе.

Пошаговая инструкция регистрации на портале Госуслуг

- При первом попадании на главную страницу, перед вами появится форма для зарегистрированных пользователей. Найдите под ней кнопку «Зарегистрироваться» и перейдите по ней.
- Заполните форму. Введите ФИО, СНИЛС, дату рождения, место регистрации, номер телефона и действующую электронную почту.
- Дождитесь проверки. Она нужна для подтверждения введенных данных. Проверка может занять от нескольких минут до пяти дней.
- Подтвердите личность. После удачного прохождения проверки [подтвердите свою личность](#). Это можно сделать онлайн, лично или получив код с помощью Почты России. Если этого не сделать, то вы не сможете воспользоваться полным функционалом Госуслуг и записать своего ребенка в школу.

После удачного прохождения регистрации авторизуйтесь. Для этого:

- В первое поле для ввода напишите номер телефона, использованный при регистрации, электронную почту или СНИЛС.
- Во второе поле для ввода вставьте пароль.
- Нажмите на кнопку «Войти».

Если этапы регистрации были пройдены, то достаточно авторизоваться в системе и заполнить заявку в соответствующем разделе.

Пошаговая инструкция записи ребенка в школу через Госуслуги

Шаг 1. Найдите услугу в каталоге

- В одной строке с вашими инициалами выберите раздел «Услуги».
- В общем каталоге услуг найдите категорию «Образование». Перейдите в раздел.
- Среди доступных популярных услуг найдите «Запись в образовательное учреждение» и перейдите в раздел.

Шаг 2. Из общего списка выберите подходящее общеобразовательное учреждение

- Среди электронных услуг выберите раздел «Зачисление в образовательные организации».
- Перед вами будет представлен полный спектр электронных услуг, а именно подача заявления в конкретное общеобразовательное учреждение. Из предложенного перечня выберите то, в которое хотите подать заявление и перейдите по ссылке, кликнув на надпись.
- На открывшейся странице ознакомьтесь с подробной информацией об услуге и нажмите на синюю кнопку «Получить услугу».

Шаг 3. Подайте заявление

- Ввод сведений о заявителе. Поскольку в качестве заявителя выступает родитель, то первым шагом заполните поля с ФИО и данными паспорта.
- Данные ребенка. Укажите сведения о ребенке – ФИО, дату рождения, пол, информацию из свидетельства о рождении и адрес регистрации.
- Выберите общеобразовательное учреждение. Выберите название, учебный год.
- Укажите тип информирования о результате оказания услуги – по телефону и через электронную почту. Также уведомление о статусе заявления поступит на портал в раздел «Уведомления».
- Поставьте галочки, что вы ознакомлены с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и с уставом школы.
- Подтвердите действия, нажав на кнопку «Подать заявление».

Шаг 4. Одобрение заявления

- Теперь осталось дождаться рассмотрения заявления в указанном учреждении, процедура занимает не больше 7 дней. Решение поступит по указанной электронной почте или номеру телефона и в раздел уведомлений портала Госуслуг.
- После этого заявителю необходимо явиться в указанное учреждение с оригиналами требуемых документов.

Среди них:

- Паспорт родителя.
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Документ подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства
- СНИЛС ребенка.
- Заявление о приеме в школу.
- Медицинская карта будущего ученика.

