

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.СТАРЫЕ.ТУРДАКИ
(МБОУ ООШ с.Ст.Турдаки)

442303, Пензенская область, Городищенский район,
с.СтарыеТурдаки,ул.Полевая, д.3-а
телефон (8-415) 82-41-60 E-mail: monooosh-turdaki@mail.ru
ОКПО 55597284, ОГРН 1025800744408
ИНН/КПП 5812004664/581201001

ПРИНЯТО
Советом Школы
школы протокол № 2
от «18» ноября 2021 г.



Проинформировано, проинформировано
Скреплено печатью
(Инициалы)

Порядок
организации питания обучающихся
МБОУ ООШ с. Ст. Турдаки

с. Старые Турдаки

2021

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ ООШ с. Ст. Турдаки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Пензенской области от 21.12.2021 № 620-Пп «Об установлении Порядка предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому», Порядком организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Городищенского района Пензенской области», утвержденного от 17.11.2021 г. №667 (с последующими изменениями), Уставом МБОУ ООШ с. Ст. Турдаки.

1.2. Порядок определяет отношения между МБОУ ООШ с. Ст. Турдаки (далее Школа), родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает единую систему организации питания детей, обучающихся в Школе.

1.3. Основными задачами организации питания детей в Школе являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Информация об установлении мер социальной поддержки обучающимся в Школе при организации питания размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

1.5. В случаях введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации допускается получение мер социальной поддержки в Школе при организации питания в виде продуктового набора с периодичностью выдачи продуктовых наборов 1 раз в месяц.

Выдача продуктовых наборов производится родителям (законным представителям обучающихся). Ответственность за выдачу продуктовых наборов возлагается на директора Школы.

Перечень продуктов, включаемых в продуктовый набор, определяется Отделом образования Городищенского района Пензенской области.

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания в Школе осуществляется своими силами. Обслуживание горячим питанием обучающихся организуется штатным сотрудником МКУ «ХЭЦ Городищенского района». Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на директора Школы.

2.2. Питание в Школе организуется как за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджета Городищенского района Пензенской области, так и за счет средств родителей (законных представителей), внебюджетных средств, за счет средств добровольных пожертвований.

2.2.1. Право на двухразовое питание в день (завтрак, обед) за счет средств муниципального бюджета имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 9 класс.

2.2.2. Право на 1 обед в день за счет средств муниципального бюджета имеют следующие категории обучающихся с 5 по 9 класс:

1) обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей, проживающие на территории Городищенского района Пензенской области, имеющих на содержании и воспитании трех и более детей, трое из которых являются обучающимися образовательных организаций, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23.05.2002 №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей);

2) обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей, проживающих на территории Городищенского района Пензенской области, имеющих на содержании и воспитании пять и более детей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23.05.2002 №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями);

3) обучающиеся, состоящие в базе данных о детях, находящихся в социально опасном положении Городищенского района Пензенской области (далее – база ДЕСОП Городищенского района Пензенской области);

4) обучающиеся, один из родителей которых является инвалидом 1, 2 или 3 группы.

5) обучающиеся, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами (далее – обучающиеся – дети-инвалиды);

6) обучающиеся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.2.3. Списки обучающихся, имеющих право на питание за счет средств муниципального бюджета, формируются администрацией Школы.

2.2.4. Право на 1 завтрак в день за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов имеют обучающиеся, получающие начальное общее образование в Школе.

К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории, питающихся за счет средств муниципального бюджета.

2.3. Каждый обучающийся (за счет средств муниципального бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение двухразового горячего питания (завтрака и обеда) в Школе в течение учебного года. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей детей.

2.4. При организации питания в Школе следует руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», настоящим Порядком, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг общественного питания.

2.5. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

2.6. Повар столовой должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.7. В Школе приказом директора определяется ответственный за:

- осуществление контроля за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков и обедов, предоставление информации о количестве питающихся детей в школьной столовой;

- соблюдения порядка (графика) питания;

- дежурство в школьной столовой;

- своевременное предоставление списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания школьников и расходования средств;

- выполнение иных функций по усмотрению директора Школы.

2.8. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для обучающихся Школы. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Школы до приема ее детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор Школы ежедневно утверждает меню.

2.10. Закупка продуктов питания, как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется Школой на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулиующими вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.11. Отдел образования Городищенского района Пензенской области оказывает содействие Школе в выборе поставщиков продуктов питания.

2.12. В полномочия директора Школы по организации питания обучающихся входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата обучающихся горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за организацией дежурства в школьной столовой;
- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся и расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся в Школе, в пределах своей компетенции.

3. Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов

3.1. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в Школе осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования Пензенской области» (с последующими изменениями) в рамках муниципальной программы Городищенского района Пензенской области «Развитие образования в Городищенском районе на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Городищенского района Пензенской области от 01.11.2013 № 2417-п (с последующими изменениями), предусматривающей мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Школе.

3.2. Организация питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Школе, осуществляется Школой.

3.3. Горячее питание для обучающихся 1-4 классов в Школе предоставляется в виде завтрака.

3.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими Школы.

3.5. Бесплатное горячее питание обучающимся предоставляется на основании приказа о зачислении данных обучающихся в Школу.

3.6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом Школой.

3.7. Стоимость одного горячего питания (условного (минимального))

набора продуктов питания) устанавливается Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования Пензенской области» (с последующими изменениями).

3.8. Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Школе осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета, бюджета Пензенской области и бюджета Городищенского района.

3.9. Субсидии из бюджета Пензенской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Школе, предоставляются на соответствующий финансовый год и плановый период на следующие цели:

3.9.1. на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Школе, в части оплаты стоимости условного (минимального) набора продуктов питания (92%- средства федерального бюджета, 3%- средства бюджета Пензенской области, 5% - средства муниципального бюджета);

3.9.2. на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Городищенском районе Пензенской области, в части затрат, связанных с приготовлением горячего питания, организациями общественного питания общеобразовательных организаций для обслуживания обучающихся (заработная плата работников, отчисления, производственный контроль, логистика, содержание и ремонт оборудования, пищеблоков и т.д.) (78,5 % - средства бюджета Пензенской области, 21,5 % - средства муниципального бюджета).

3.10. Бесплатное горячее питание прекращается в случаях:

1) отчисления обучающегося из Школы в период его обучения по образовательной программе начального общего образования;

2) поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания.

3.11. При выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается со дня издания Школой приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающихся.

3.12. Школа предоставляет в Отдел образования Городищенского района Пензенской области сводную заявку на кассовый расход о потребности в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4. Порядок организации питания обучающихся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому

4.1. Предоставление денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего образования на дому (далее - денежная компенсация) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 21.09.2021 № 620-Пп «Об установлении Порядка предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому».

4.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей), проживающий совместно с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель).

4.3. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в Школу, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Денежная компенсация выплачивается с даты возникновения основания для ее предоставления.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, подтверждающий номер счета, открытый заявителем в кредитной организации Российской Федерации (далее - счет заявителя), а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации.

Копии документов, установленные настоящим пунктом, представляются в Школу одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются директором Школы.

4.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается Школой в форме распорядительного акта в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации Школа направляет в письменной форме заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации в решении указывается основание для отказа.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя права, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.8. Школа в течение трех дней после дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации подает заявку на финансирование в Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

4.9. Денежная компенсация предоставляется Школой ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца, в полном размере посредством перечисления на счет заявителя.

4.10. Школа принимает решение о прекращении предоставления денежной компенсации в форме распорядительного акта, издаваемого в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, и денежная компенсация выплачивается за фактические дни обучения на дому в текущем месяце.

Школа уведомляет заявителя о прекращении выплаты денежной компенсации в срок не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

4.11. Обстоятельствами для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из Школы;

2) изменение формы обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

3) снятие с обучающегося с ограниченными возможностями здоровья статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Директор Школы несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю.

5. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемых за счет средств родителей (законных представителей)

5.1. Основанием получения обучающимся горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере, утвержденном Школой.

5.2. Оплата за питание осуществляется через Совет родителей класса с обязательным составлением классной ведомости на оплату питания. Повар является ответственным лицом за сбор и учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающихся не отнесенным к категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

5.3. Классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание.

5.4. Оплата за питание школьников может производиться через открытые счета Школы.

5.5. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату наличными средствами ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания, лицу, ответственному за сбор родительских платежей или на счет Школы.

5.6. Директор Школы несет ответственность за соблюдение ответственным лицом порядка осуществления наличных денежных расчетов за питание школьников.

5.7. Рекомендуемая стоимость питания для обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере, равном стоимости питания обучающихся, отнесенных к категории, обеспечиваемых питанием за счет муниципальных бюджетных средств из расчета на одного обучающегося в день в течение учебного года.

5.8. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5.9. В случае отчисления обучающегося из Школы, неиспользованные денежные средства, внесенные родителями (законными представителями) для организации питания данного обучающегося, возвращаются родителям (законным представителям) наличными средствами или путем перечисления на счет родителей.

6. Финансирование питания обучающихся, обеспечиваемых за счет средств муниципального бюджета

6.1. Денежные средства на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда детям, отнесенным к категории обучающихся, осуществляющих питание за счет средств муниципального бюджета, предоставляются из средств бюджета Городищенского района Пензенской области.

6.2. Распорядителем бюджетных средств для обеспечения набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета, является Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

6.3. Получателем бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета, является Школа.

6.4. Списки категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета, формируются по состоянию на 1 января нового финансового года Школой, заверяются директором и корректируются на 1 сентября текущего года для внесения в них вновь поступивших детей и отчисления обучающихся в связи с выбытием.

6.5. Основания и документы для обеспечения питанием за счет средств бюджета Городищенского района Пензенской области.

6.5.1. Основанием для обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, является:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- заключение территориальной (районной) или центральной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5.2. Основанием для предоставления в Школе обучающимся из малообеспеченных многодетных семей питания за счет средств муниципального бюджета является:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- справка из уполномоченного органа социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося, подтверждающая, что родители (законные представители) являются получателями ежемесячного детского пособия;

- документы (справка, удостоверение) о том, что семья является многодетной.

6.5.3. Основанием для предоставления в Школе обучающимся из многодетных малообеспеченных семей с пятью и более детьми питания за счет средств муниципального бюджета является:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- справка из уполномоченного органа (Управления социальной защиты населения) по месту регистрации обучающегося, подтверждающая, что родители (законные представители) являются получателями ежемесячного детского пособия;

- документы (справка, удостоверение) о том, что семья является многодетной.

6.5.4. Основанием для обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета обучающихся, состоящих в базе ДЕСОП, является:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городищенского района Пензенской области (далее - КДН и ЗП Городищенского района Пензенской области) о постановке на учет в ДЕСОП.

6.5.5. Основанием для обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета обучающихся, один из родителей которых является инвалидом 1, 2 или 3 группы, является:

- заявление родителей на имя директора Школы, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемой питанием за счет средств муниципального бюджета;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности из федеральной государственной информационной системы федерального реестра инвалидов (далее - ФГИС ФРИ);

- свидетельство о рождении ребенка.

6.5.6. Основанием для обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета обучающихся детей-инвалидов является:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности из ФГИС ФРИ.

6.5.7. Основанием для обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является:

- заявление законных представителей на имя директора Школы, в котором законный представитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- приказ уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя).

6.5.8. Основанием для обеспечения питанием за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, является приказ о зачислении данных обучающихся в Школу.

6.6. Питание за счет средств муниципального бюджета обучающихся в Школе предоставляется только в дни посещения учебных занятий общеобразовательной организации.

6.7. В случае отказа (в письменной форме) родителей (законных представителей) от предлагаемых завтраков льготным категориям

обучающихся полная или частичная компенсации за питание не предоставляется.

6.8. Заявления с приложением документов, установленных пунктом 6.5. настоящего Порядка, подаются ежегодно до 20 декабря текущего года на новый финансовый год для каждого обучающегося отдельно.

Запрос сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, осуществляется Школой посредством ФГИС ФРИ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.9. Заявления родителей регистрируются Школой и рассматриваются в течение 3 календарных дней на заседании Совета родителей.

6.10. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания Совета родителей.

6.11. Директор Школы после принятия решения Советом Родителей издаёт приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета.

6.12. Информация о предоставлении мер социальной поддержки детям льготной категории размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

6.13. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание за счет муниципального бюджета, ведет учёт количества фактически отпущенных завтраков и обедов, повар готовит необходимую отчетную документацию по питанию школьников для Совета родителей, бухгалтера, директора Школы.

6.14. Право на обеспечение питанием за счет средств муниципального бюджета прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из Школы;
- окончания срока установления инвалидности обучающегося;
- получения сведений из уполномоченного органа социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося, о приостановлении или прекращения выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» (с последующими изменениями);
- отказа (в письменной форме) родителей (законных представителей) от обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета;
- смерти обучающегося, а также признания его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

6.15. Родители (законные представители) обязаны в течение трех дней со дня наступления случаев, предусмотренных в пункте 7.14. настоящего

Порядка, уведомить об их наступлении в письменном виде директору Школы.

6.16. Директор Школы в течение дня, следующего за днем получения уведомления от родителей (законных представителей), издает приказ о прекращении обеспечения питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

6.17. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления родителями (законных представителей) (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания), денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Координацию работы по организации питания в Школе осуществляет Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

7.2. Настоящий порядок является обязательным к исполнению Школой.

7.3. Классные руководители обучающихся обязаны ознакомить с настоящим Порядком родителей обучающихся или их законных представителей под роспись.

7.4. Директор Школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в возглавляемой общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

Директору _____
от _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (проживающей) по адресу:

дата рождения _____
телефон: _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу Вас предоставлять мне ежемесячную денежную компенсацию бесплатного двухразового питания обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего (осваивающих) образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего образования, ввиду обучения его (их) на дому (далее - денежная компенсация):

Фамилия, имя, отчество обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата рождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Место жительства обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата и номер заключения врачебной комиссии о рекомендации получения образования на дому

Денежную компенсацию прошу перечислять:
в кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации, реквизиты)

на счет _____

(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность.
Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Согласен (на) обработку персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)