

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СТАРЫЕ ТУРДАКИ
(МБОУ ООШ с.Ст.Турдаки)

442303, Пензенская область, Городищенский район,
с.Старые Турдаки, ул.Полевая, д.3-а
телефон (8-415) 82-41-60 E-mail: moouosh-turdaki@mail.ru
ОКПО 55597284, ОГРН 1025800744408
ИНН/КПП 5812004664/581201001

ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы протокол № 1
от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 Л.А. Демидова
Приказ №119 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МБОУ ООШ с.Ст.Турдаки

с. Старые Турдаки
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Совет МБОУ ООШ с.Ст. Турдаки (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления в МБОУ ООШ с.Ст.Турдаки (далее – школа).
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, Городищенского района, уставом школы и настоящим положением.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из 11 человек, избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 4 чел;
 - б) работников школы - 4 чел.;
 - в) обучающихся (8 -9 кл.) - 2.В состав Совета также входят директор школы и представитель учредителя, назначаемый приказом Отдела образования Городищенского района.
- 2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании .
- 2.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников.
- 2.4. Члены Совета из числа работников школы избираются на педагогическом совете.
- 2.5. Выборы в Совет проводятся ежегодно перед началом учебного года.
- 2.6. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива школы, на котором избирают нового представителя в Совет. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива школы.
- 2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Компетенция Совета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей).
- 3.3. Совместно с администрацией школы контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.4. Взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.
- 3.5. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий школы.
- 3.6. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

3.8. Защищает законные права и интересы участников образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы, на котором избираются председатель и секретарь Совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников школы, обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы и его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением

(приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. Делопроеводство

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Ответственность за делопроеводство в Совете возлагается на директора школы.